

CHARGÉE EN MISSION TOURISME DURABLE**COMPÉTENCES**

Organisation	- planifier, gérer des dossiers administratifs - choisir des prestataires, coordonner et diriger des projets
Communication	- accueillir, conseiller, renseigner - analyser, rédiger et présenter des données d'enquête - informer via différents supports (affiches, catalogue, conduite de réunion)
Gestion-management	- coordonner des prestataires et des clients - gérer des données financières, vérifier et budgéter
Informatique	- Pack office - Sphinx (enquêtes et d'analyse statistique de données) - ArcGIS (cartographie), Nvu-Kompozer (création de page web)
Langues	- Italien : courant (oral, écrit) et anglais : bon niveau (oral, écrit)

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Gestionnaire d'un commerce <i>Février à juin 2012</i> 5 mois en stage	L'Évasion au naturel , centre écotouristique - St Bernard du Touvet - accueillir la clientèle (famille, séminaires d'entreprise, enfants) - analyser les besoins de la clientèle pour la création du commerce - contacter et négocier avec les fournisseurs locaux - gérer des devis, suivre les commandes, vendre les produits locaux et/ou bio
Enquêtrice en tourisme rural <i>Avril à juin 2010</i> 3 mois en stage	Fédération Nationale Accueil Paysan - Grenoble - analyser, synthétiser et présenter les besoins des 160 structures d'accueil à l'international dont 23 pays : anglais, portugais et français
Animatrice tout public <i>Avril à Août 2011</i> 5 mois	CCAS (Caisse Centrale d'Activités Sociales EDF/GDF) - Montbrun les bains (26) - animer des projets, élaborer des plannings d'activités à thème - accueillir les clients et accompagner les visites du patrimoine local
<i>Été 2006 à 2010</i> sur 5 ans	Associations Familles Rurales (Clelles), Aroeven (Grenoble), Temps jeunes - animer, encadrer le ski, surveiller les baignades (mer, lac, piscine)
Téléactrice <i>Octobre à Novembre 2006</i> 3 mois	CNED (Centre National d'Enseignement à Distance) - Grenoble - renseigner les appels téléphoniques, conseiller et suivre les dossiers - informer sur les BTS « Animation et gestion touristiques locales » et « Ventes et productions touristiques »
Employée de bureau <i>Août 2006</i> 1 mois	CMAS (Caisse Mutuelle Complémentaire d'Action Sociale) - Grenoble - rembourser les soins médicaux - trier, organiser le courrier et dossiers des ouvrants et ayants-droits

FORMATION

2012	MASTER 2 LEST (Loisirs Environnement Sport et Tourisme) mention AB Université Joseph Fourier - Grenoble
2009	LICENCE de Sociologie mention AB Université Pierre Mendès France - Grenoble
2006	BACCALAUREAT ES (Economique et social) mention B Lycée de la Matheysine - La Mure

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Animation	B.A.F.A (Brevet d'Aptitude à la Fonction d'Animateur)
Secourisme	S.S.T (Sauveteur Secouriste au Travail, BSB (Brevet de Surveillant de Baignade) AFPS (Attestation de formation aux premiers secours)
Permis	B - véhiculée

CENTRES D'INTÉRÊT

Protection de l'environnement en volontariat	- construction en bio-infrastructure , La Bioescuela Espagne (2012) - protection des tortues marines , écotourisme La Boccana Mexique (2010) - restauration de bâtiments anciens , ferme équestre Ermelo, Pays-bas (2009) - préservation de la flore et de la flore , Legambiente, Italie (2007)
Sports	Ski alpin et ski de fond (très bon niveau), escalade (6A), kayak (licenciée 2012)